

Принято:
на Общем собрании работников
муниципального дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №19».
Протокол №4 от 09.06.2025

«Утверждаю»:
Заведующий муниципального дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №19»
Коновалова Т.В.
Приказ № 48 от 09.06.2025.

Положение
о привлечении и расходовании внебюджетных средств
(добровольных пожертвований)
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №19»

1. Общие положения

1.1. Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №19» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с нормативными документами

- Гражданский кодекс Российской Федерации.
- Налоговый кодекс Российской Федерации.
- Бюджетный кодекс Российской Федерации
- Федеральный закон от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральный закон от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».
- Федеральный закон от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учёте». Федеральный закон от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».
- Указ Президента Российской Федерации от 31.08.1999 №1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10.12.1999 №1379 «Об утверждении примерного положения о Попечительском совете общеобразовательного учреждения».
- Устав муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №19» (далее ДОУ)

1.2. Данный локальный акт определяет основные цели, понятия и условия привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов, регламентирует организацию работы по учету дополнительных финансовых средств, порядок их расходования, ответственность, а также контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств в ДОУ.

1.3. Источники финансирования ДОУ, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основным источникам. Привлечение дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования ДОУ.

1.4. Дополнительным источником финансирования ДОУ могут стать средства (доходы), полученные в результате:

- благотворительной деятельности организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- целевых взносов физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- добровольных пожертвований физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;

- сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за ДОУ;
- доходов, полученных от организации платных образовательных услуг, деятельность которых регламентируется Положением о порядке предоставления платных образовательных услуг;
- организации ярмарок, выставок, культурно-массовых, совместных мероприятий с организациями и учреждениями различных форм собственности.

1.5. Привлечение ДОУ средств является правом, а не обязанностью. ДОУ вправе самостоятельно использовать дополнительные привлеченные финансовые средства на функционирование и развитие учреждения, на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройства интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга детей и другие цели.

1.6. Основным принципом привлечения внебюджетных средств в ДОУ является добровольность их внесения физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников и юридическими лицами.

1.7. Принуждение со стороны работников и родительской общественности ДОУ к внесению добровольных пожертвований (благотворительных средств) родителями (законными представителями) воспитанников не допускается.

1.8. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вводится в действие с момента утверждения руководителем. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции, в соответствующем порядке. После принятия предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Цели положения

2.1. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательных отношений в ДОУ, осуществляющем привлечение дополнительных финансовых средств;
- создания дополнительных условий для развития ДОУ, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательную деятельность, присмотр и уход за воспитанниками ДОУ;
- предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ.

2.2. Настоящее Положение регулирует привлечение целевых взносов, спонсорских средств и добровольных пожертвований.

2.3. Источники финансирования ДОУ, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение ДОУ дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращение объемов финансирования ДОУ.

2.4. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены ДОУ только в том случае, если такая возможность предусмотрена в его Уставе, и только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2.5. Дополнительными источниками финансирования ДОУ могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- добровольных пожертвований, спонсорских средств и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и юридических лиц;
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. Основные понятия, используемые в Положении

3.1. *Законные представители* - родители, усыновители, опекуны, попечители воспитанников ДОУ.

3.2. *Коллегиальные органы управления в ДОУ* - Заведующий, Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Управляющий совет.

3.3. *Целевые взносы* - добровольная передача юридическими или физическими

лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

3.4. *Целевое назначение* - безвозмездное пожертвование в общепользовных целях.

3.5. *Добровольное пожертвование* - добровольное дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или прав, услуг в общепользовных целях. В контексте настоящего Положения общепользовная цель - развитие ДОО.

3.6. *Жертвовател*ь - юридическое или физическое лицо, в том числе родители (законные представители) воспитанников, осуществляющее добровольное пожертвование.

3.7. *Дополнительные финансовые средства* - добровольные пожертвования, целевые взносы и другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

4. Условия привлечения целевых взносов

4.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого для ДОО имущества, укрепление и развитие материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников в период воспитательно-образовательной деятельности либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности дошкольного образовательного учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

4.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов юридических и (или) физических лиц, законных представителей принимается Управляющим советом ДОО с утверждением цели их привлечения. Заведующий ДОО представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

4.3. Размер целевого взноса юридическим и (или) физическим лицом, законным представителем воспитанника определяется самостоятельно.

4.4. Решение о внесении целевых взносов учреждению со стороны юридических лиц, а также иностранных лиц принимается ими самостоятельно, с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению ДОО к указанным лицам.

4.5. Целевые взносы юридических и (или) физических лиц, родителей (законных представителей) воспитанников вносятся на внебюджетный лицевой счет Организации.

4.6. Внесение целевых взносов наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе законных представителей, не допускается.

4.7. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет заведующий ДОО строго по объявленному целевому назначению, согласованному с органами государственного общественного управления.

4.8. При нецелевом использовании денежных средств, полученных в виде целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников заведующий несет персональную административную ответственность, а при наличии состава преступления - уголовную ответственность.

4.9. Муниципальное казенное учреждение «Лужский ЦБУК» ведет бухгалтерский учет целевых взносов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Условия привлечения добровольных пожертвований

5.1. Добровольные пожертвования могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

5.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, оформляются и вносятся на внебюджетный лицевой счет ДОО и оформляется договором.

5.4. Внесение добровольных пожертвований наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе родителей (законных представителей)

воспитанников, на имя заведующего ДОУ и (или) фактическая передача работнику ДОУ не допускается.

5.5. Организация не имеет права принуждать юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) воспитанников без их согласия к внесению добровольных пожертвований.

5.6. Принимать добровольные пожертвования в качестве вступительных взносов за прием воспитанников в ДОУ, сборов на нужды детского сада не допускаются.

5.7. Размер добровольного пожертвования юридическим и (или) физическим лицом, родителем (законным представителем) воспитанника определяется им самостоятельно.

5.8. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет заведующий ДОУ строго по определенному жертвователем назначению. В случаях внесения пожертвования на не конкретизированные цели развития ДОУ, расходование этих средств производится в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.9. Имущество, переданное ДОУ безвозмездно, оформляется в обязательном порядке договором пожертвования (приложение 1,2) и актом приема-передачи (приложение 3), ставится на баланс ДОУ в соответствии с действующим законодательством.

5.10. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет заведующий ДОУ. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденным руководителем планом финансово – хозяйственной деятельности ДОУ.

5.11. Заведующий ДОУ при привлечении и расходовании благотворительных средств (добровольных пожертвований) должен:

- производить прием средств по договору пожертвования, заключенному в установленном порядке, в котором должны быть отражены: конкретная цель использования, сумма взноса, реквизиты благотворителя (жертвователя), дата внесения средств, обособленный учет этих средств, наименование имущества;

- обеспечить поступление денежных средств благотворителей (жертвователей) для ДОУ на лицевой счет;

- оформить в виде акта с подписями заведующего, материально ответственного лица ДОУ и благотворителя (жертвователя) отчет о расходовании благотворительных средств (добровольных пожертвований) не позднее чем через 1 месяц после использования;

- оформить постановку на отдельный баланс имущества, полученного от благотворителей (жертвователей) и (или) приобретенного за счет внесенных ими средств;

- предоставлять ежегодный отчет (в публичном докладе) о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств в ДОУ;

- не допускать принуждения со стороны работников и родительской общественности к внесению денежных средств родителями (законными представителями) воспитанников;

- запретить сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников;

- не допускать неправомερных действий органов самоуправления, в том числе родительских комитетов, в части привлечения пожертвований и целевых взносов, установления фиксированных размеров взносов.

5.12. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

6. Порядок расходования внебюджетных средств

6.1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет заведующий ДОУ строго по определенному жертвователем назначению.

6.2. Если цели пожертвований не обозначены, то ДОУ вправе направлять на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности ДОУ.

6.3. Средства, полученные учреждением в качестве благотворительной помощи, целевых взносов, пожертвований, дарения или другие доходы, полученные на

безвозмездной основе, не являются объектом налогообложения по НДС и налога на прибыль.

6.4. Добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и (или) физических лиц расходуются ДООУ на уставные цели, в том числе:

- на укрепление материально-технической базы;
- на приобретение учебно-методических пособий;
- на приобретение технических средств обучения;
- на приобретение музыкальных инструментов, спортивных снарядов и инвентаря;
- на приобретение мебели, инструментов и оборудования;
- на приобретение канцтоваров и хозяйственных материалов;
- на приобретение материалов для занятий;
- на приобретение наглядных пособий;
- на создание интерьеров, эстетического оформления ДООУ;
- на благоустройство территории;
- на содержание и обслуживание копировально-множительной техники;
- на обеспечение культурно-массовых мероприятий с воспитанниками;
- услуги по содержанию имущества;
- иные услуги ДООУ в соответствии с уставной деятельностью или на иные цели, указанные лицом, осуществляющим пожертвование или взнос.

6.5. Не допускается направление благотворительных пожертвований и целевых средств на увеличение фонда заработной платы работников, оказание им материальной помощи.

7. Этапы приема пожертвований от благотворителей

7.1. Прием пожертвований от благотворителей включает следующие этапы:

- заключение договора пожертвования с актом приема-передачи;
- постановка на бухгалтерский учет имущества, полученного от благотворителей в виде материальных ценностей.

7.2. Денежные средства, полученные от благотворителей, должны поступать на расчетный счет ДООУ.

7.3. Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований, должно быть подтверждено нормативно-правовыми документами.

7.4. При получении имущества, помимо составления договора пожертвования составляется акт приемки-передачи, в котором должно найти отражение стоимости передаваемого безвозмездно имущества. Все полученное от благотворителей имущество должно быть поставлено на баланс ДООУ.

7.5. Распоряжение денежными взносами и добровольными пожертвованиями в виде денежных средств осуществляет заведующий ДООУ в строгом соответствии с их целевым назначением.

7.6. ДООУ обязано составлять сметы доходов и расходов внебюджетных средств. Заведующий ДООУ организует бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2008 №148н (далее по тексту - Инструкция по бюджетному учету).

7.7. Настоящее положение определяет в ДООУ следующие формы отчетности использования добровольных пожертвований и целевых взносов:

- сметы доходов и расходов внебюджетных средств ДООУ;
- договоры о пожертвовании;
- протоколы заседаний родительского комитета, иных органов самоуправления ДООУ, посвященные проблемам благотворительности;

- платежные поручения, подтверждающие приход пожертвований и взносов;
- счета, счета-фактуры, накладные, платежные поручения, отражающие расходование средств.

8. Контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств

8.1. Контроль соблюдения законности привлечения дополнительных финансовых средств и их целевым использованием осуществляется учредителем в соответствии с настоящим Положением.

8.2. Заведующий ДООУ обязан отчитываться перед учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников, не реже одного раза в год.

8.3. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в ДООУ или исключить из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

8.4. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и ДООУ.

8.5. Работникам ДООУ запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств родителей (законных представителей) воспитанников.

8.6. Информация об использовании добровольных пожертвований в обязательном порядке размещается на официальном сайте ДООУ.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на общем собрании работников и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДООУ.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. В настоящее Положение по мере необходимости, или выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1 настоящего Положения. Положение принимается на неопределенный срок.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

9.5. Все работники ДООУ несут персональную ответственность за соблюдение настоящего Положения.

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ № _____

П. Дзержинского Лужского района Ленинградской области «___» __20__ г.
«Жертвователь» в лице _____, с
одной стороны и муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский
сад №19», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице заведующего Коноваловой
Татьяны Владимировны, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили
настоящий

договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. В соответствии с настоящим договором Жертвователь обязуется безвозмездно передать
для ведения уставной деятельности в качестве пожертвования Учреждению имущество
общей стоимостью _____ рублей, а именно

1.2. Имущество считается переданным Учреждению с момента подписания акта приёма-
передачи, который является неотъемлемой частью настоящего договора.

1.3. Если использование Учреждением пожертвованного имущества в соответствии с
назначением, указанным в п. 1.1. настоящего договора, станет невозможным вследствие
изменившихся обстоятельств, то оно может быть использовано по другому назначению лишь
с письменного согласия Жертвователя.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

2.1. Учреждение обязуется и имеет право:

- Безвозмездно переданное имущество поставить на баланс;
- Использовать безвозмездно переданное имущество по назначению;
- Поддерживать безвозмездно переданное имущество в исправном состоянии;
- Нести расходы по содержанию имущества;

В любое время отказаться от пожертвования в письменной форме;

2.2. Жертвователь обязуется и имеет право:

- Безвозмездно передать имущество в исправном, экологически чистом состоянии и с
материальной оценкой;
- Требовать отмены пожертвования в случае его использования Учреждением не в
соответствии с целями, указанными в п. 1.1. настоящего договора.

3. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ.

3.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему являются
конфиденциальными и не подлежат разглашению.

4. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ.

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не
нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, разрешаются путём переговоров на
основе действующего законодательства.

4.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в
судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

5. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА.

5.1. Изменение и расторжение договора возможны по соглашению сторон настоящего
договора.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными

представителями сторон и действует до полного выполнения сторонами всех принятых на себя

обязательств в соответствии с условиями договора.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. Во всех остальных случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительным соглашением, являющимся его неотъемлемой частью при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

7.3. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один находится у Жертвователя, другой у Учреждения.

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

УЧРЕЖДЕНИЕ: МДОУ «Детский сад №19» 188279 Ленинградская область, Лужский р-н, п. Дзержинского, ул. Новый, д.1 ОГРН – 1034701558011 ИНН 4710025984 КПП 471001001 КФ Лужского МР (МДОУ «Детский сад №19» СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Ленинградской области, г. Санкт-Петербург Казначейский счет: 03234643416330004500 БИК 044030098 Единый казначейский счет: 40102810745370000098 Тел.: 8 (81372) 50-475, Е-mail: ru4eyek@yandex.ru Заведующий _____ Т.В. Коновалова	ЖЕРТВОВАТЕЛЬ: _____ _____ _____ _____ _____
---	---

Приложение 2
к Положению о привлечении и
расходовании внебюджетных средств
(добровольных пожертвований) в МДОУ
«Детский сад №19»
Приказ № 48 от 09.06.2025.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №19»

Акт

приема – передачи добровольных пожертвований
от «_____» _____ 202__ г. № _____

Мы, нижеподписавшиеся, жертвователь (даритель)

фамилия, имя, отчество
проживающий по адресу:

Паспортные данные:

И комиссия по контролю за расходованием и учетом материальных средств от
благотворительных пожертвований МДОУ «Детский сад» в составе:

Председатель – заведующий МДОУ _____

Члены комиссии – _____

, составили настоящий акт в том, что жертвователем (дарителем)

Фамилия, имя, отчество

Добровольно и бескорыстно переданы муниципальному дошкольному образовательному
учреждению «Детский сад №19» материальные ценности:

перечислить что и сколько на общую сумму (указать сумму):

рублей,
а комиссией приняты и поставлены «_____» _____ 201__ г. на баланс
учреждения перечисленные выше материальные ценности на указанную сумму

ЖЕРТВОВАТЕЛЬ:

Подпись / расшифровка

Председатель комиссии:

Подпись / расшифровка

Члены комиссии:

Подпись / расшифровка

Подпись / расшифровка

.