

Администрация Лужского муниципального района Ленинградской области  
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 19» (МДОУ «Детский сад №19»)  
188 279, Ленинградская область, Лужский район, п. Дзержинского,  
ул. Новая, д.1  
тел.: 8 (81372) 50-475, e-mail: [ru4eyek@yandex.ru](mailto:ru4eyek@yandex.ru)

РАССМОТРЕНО:

На заседании общего собрания работников  
МДОУ «Детский сад №19»  
Протокол № 3 от 29.03.2024

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом МДОУ «Детский сад №19»  
№ 32 от 29.03.2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о кабинете педагога-психолога**  
Муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 19»

2024г.

## **1. Общие положения.**

1.1. Положение о кабинете педагога-психолога (далее – Положение) разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 19» (далее – Учреждение), регламентируют деятельность работы кабинета педагога-психолога детского сада

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 25.12.2023г.
- Приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» с изменениями, утвержденными приказами Минпросвещения России от 21 января 2019 г. № 31 и от 8 ноября 2022 г. № 955;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Уставом Учреждения.

1.3. Кабинет педагога – психолога дошкольного образовательного учреждения является структурным подразделением детского сада, созданное как организованное рабочее место педагога – психолога.

1.4. Положение о кабинете педагога-психолога в ДОО регламентирует деятельность этого структурного подразделения детского сада.

## **2. Функциональные задачи кабинета педагога – психолога дошкольного образовательного учреждения**

2.1. Основными задачами работы кабинета педагога–психолога дошкольного образовательного учреждения являются:

- реализация поставленных профессиональных целей и задач психологической помощи в дошкольном образовательном учреждении;
- обеспечение комфортного взаимодействия воспитанников и педагогов с педагогом–психологом;
- повышение эффективности просветительской, диагностической и коррекционно–развивающей работы;
- создание благоприятного психологического климата обучения и воспитания каждого ребенка, как в условиях семьи, так и в условиях дошкольного учреждения.

2.2. При организации кабинета педагога – психолога дошкольного образовательного учреждения предусматривается возможность использования групповых комнат и помещений учреждения для проведения различных видов психологической деятельности.

2.3. Кабинет педагога-психолога функционирует с учетом специфики детского сада в целях создания оптимальных условий для выполнения современных требований к организации образовательного процесса.

2.4. Кабинет педагога-психолога представляет собой одно из звеньев единой системы психологической службы системы социальной помощи семье и детям. Он предназначен для оказания своевременной квалифицированной консультативно-методической помощи детям, их родителям (законным представителям) и педагогам по вопросам развития, обучения и воспитания, а также адаптации детей в коллективе.

2.5. Специализация кабинета педагога-психолога состоит в том, что он ориентирован на организацию работы педагога-психолога в трех направлениях:

- помощь воспитанникам детского сада в обычных условиях;
- помощь детям и их родителям (законным представителям) в саду;
- помощь детям с проблемами в физическом и психологическом развитии.

Адекватность и полноценность функционирования кабинета психолога должна базироваться на соответствующем современным требованиям методическом и организационном обеспечении, а также включать необходимое техническое оснащение и оборудование.

2.6. Особое внимание уделяется детям с отклонениями в развитии, имеющим неярко выраженные нарушения в познавательной деятельности, речи и эмоциональной сфере.

2.7. Задачи и специфика работы кабинета педагога-психолога определяют целесообразность создания его на базе дошкольного учреждения, что обеспечивает регулярность посещения кабинета детьми данного учреждения, подбор и адаптацию методов и приемов психологического воздействия к конкретным условиям среды и социального взаимодействия детей различных возрастных групп, их родителей, педагогов.

2.8. Оборудование кабинета отвечает санитарным требованиям, требованиям охраны труда и пожарной безопасности.

### **3. Полномочие педагога – психолога**

#### **3.1. Ответственность за кабинет несет педагог-психолог.**

На должность педагога - психолога Учреждения назначается специалист с базовым психологическим образованием, а также лицо, имеющее высшее образование и прошедшее специальную переподготовку в области детской практической психологии.

#### **3.2. Педагог-психолог:**

- активно содействует формированию личностного и интеллектуального потенциала детей;
- оказывает психологическую помощь педагогическому коллективу и родителям (законным представителям) в воспитательно-образовательном процессе;
- информирует педагогический совет детского сада о задачах и специфике коррекционно-развивающей работы;
- составляет ежегодный отчет по схеме, отражающей данные о результатах коррекционной работы, и предоставляет его администрации детского сада;
- повышает свою профессиональную квалификацию и аттестуется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- выполняет иные обязанности, предусмотренные его должностной инструкцией.

### **4. Условия обеспечения эффективной деятельности кабинета педагога-психолога**

Кабинет педагога-психолога можно рассматривать как своеобразное поле взаимодействия педагога-психолога с детьми разного возраста, их родителями и педагогами, в центре которого сосредоточены интересы, прежде всего ребенка.

#### **4.1. Психологическое обеспечение.**

Психологическое обеспечение подразумевает создание ситуации наибольшего благополучия для ребенка и включает в себя:

- грамотное профессиональное взаимодействие психолога с педагогическим коллективом детского сада, доброжелательные межличностные воздействия детей и окружающих их взрослых;
- создание благоприятного для развития детей психологического климата и организация продуктивного общения со взрослыми и сверстниками;
- максимальная реализация в работе с детьми психических возможностей и резервов каждого возрастного периода (сензитивность, «зона ближайшего развития»);
- развитие индивидуальных особенностей детей внутри каждого возрастного периода (интересы, склонности, способности).

#### **4.2. Методическое обеспечение**

Методическое обеспечение кабинета в соответствии с направлениями работы психолога включает:

- лицензионный диагностический инструментарий (не менее двух комплектов); 1
- лицензионный работающий коррекционно-развивающий инструментарий (не менее двух комплектов);
- наборы коррекционно-развивающих игр, пособий;
- психологическую литературу в помощь педагогам, родителям.

#### **4.3. Организационно обеспечение**

Организационное обеспечение предполагает подготовку оборудования, в том числе - методических материалов, документации и реклам.

#### **4.4. Технические средства (при условии наличия):**

- компьютер с выходом в Интернет,

- принтер,
- ламинатор;
- музыкальное оборудование, проектор с набором звуко- и видеозаписей для проведения индивидуальных и групповых занятий с воспитанниками;
- интерактивный стол либо интерактивная доска/ интерактивное панно/ световой стол.

#### 4.5. Методические материалы:

- набор практических материалов для диагностики и коррекции нарушений развития;
- набор игрушек и настольных игр (мячи, куклы, пирамиды, кубики, лото, домино и т.д.);
- набор материалов для детского творчества (строительный материал, пластилин, краски, цветные карандаши, бумага, клей);
- библиотека психолога-психолога.

#### 4.6. Документация педагога-психолога:

- планы работы с детьми, имеющими трудности;
- журналы учета: список детей, журнал психологических запросов; журнал учета групповых форм работы; коррекционные группы;
- карты индивидуального развития детей;
- диагностические карты;
- результаты адаптации детей к условиям ДОО: листы адаптации, результаты, справки;
- результаты психологической готовности к школе (диагностика, диаграммы).

#### 4.7 Мебель

- рабочий стол для педагога-психолога;
- стеллаж для пособий;
- рабочие столы для детей;
- стулья.

#### 4.8. Обязательные условия

##### 4.8.1. Соблюдение санитарно-гигиенических норм:

- чистота кабинета;
- исправная мебель;
- озеленение;
- наличие системы проветривания;
- соблюдение техники безопасности, наличие инструкций и журнала трехступенчатого контроля по технике безопасности;
- наличие правил поведения в кабинете.

4.8.2. В соответствии с требованиями ФГОС развивающая предметно – пространственная среда кабинета педагога – психолога должна быть содержательно-насыщенной, трансформируемой, полифункциональной, вариативной, доступной и безопасной. Специализированный кабинет детского психолога представляет собой одно из звеньев единой системы психологической службы – системы социальной помощи семье и детям. Он предназначен для оказания своевременной квалифицированной консультативно-методической, психологической и психокоррекционной помощи детям, их родителям и педагогам ДООУ по вопросам развития, обучения и воспитания, а также социально-психологической реабилитации и адаптации.

## **5. Требования к материально-техническому оснащению кабинета**

### 5.1. Организация пространства с учетом задач кабинет должен иметь:

- постоянное или трансформируемое зонирование для проведения индивидуальной и групповой диагностики, психологического консультирования и коррекционно-развивающих занятий;
- зону для снижения психоэмоционального напряжения;
- зону психологической разгрузки с использованием сенсорного оборудования, с плотными шторами (для затемнения) и ковром (ковровым покрытием);
- коррекционно-развивающую (тренинговую) зону;
- зону хранения документации и архива (шкаф / сейф) с ключом.