

О назначении ответственного за учет и расследование микроtraвм

В соответствии со статьей 226 Трудового кодекса Российской Федерации в целях учета и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микроtraвм) работников, предупреждения производственного травматизма в МДОУ «Детский сад №19»

приказываю:

1. Назначить ответственным за учет и рассмотрение обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микроtraвм) работников МДОУ «Детский сад №19» завхоза Ямпольскую Г.М.
2. Утвердить Положение по учету микроповреждений (микроtraвм) работников МДОУ «Детский сад №19» с учетом особенностей деятельности
3. Ответственному, указанному в пункте 1 настоящего приказа:
разработать памятки для работников о действиях при получении микроповреждения (микроtraвмы);
 - с 03.10.2022 организовать рассмотрение обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микроtraвам) работников, и фиксацию результатов рассмотрения в справке о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микроtraвмы) работника – по образцу из приложения № 1 к рекомендациям, утвержденным приказом Минтруда России от 15.09.2021 № 632н;
 - оформить бланк справки по образцу из приложения № 1 к рекомендациям, утвержденным приказом Минтруда России от 15.09.2021 № 632н, в виде электронного документа и обеспечить его хранение в работников МДОУ «Детский сад №19»;
 - с 03.10.2022 осуществлять регистрацию происшедших микроповреждений (микроtraвм) в Журнале учета микроповреждений (микроtraвм) работников, оформленном по образцу из приложения № 2 к рекомендациям, утвержденным приказом Минтруда России от 15.09.2021 № 632н.
4. Завхозу Ямпольской ознакомить с настоящим приказом работников под подпись в срок до 30.09.2022.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ «Детский сад №19» _____ Т.В. Коновалова

Администрация Лужского муниципального района Ленинградской области
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 19»
188 279, Ленинградская область, Лужский район, п. Дзержинского, ул. Новая, д.1
тел.: 8 (81372) 50-475, e-mail: ru4eyek@yandex.ru

РАССМОТРЕНО:
на заседании общего собрания работников
Протокол №1 от 20.09.2022г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом МДОУ «Детский сад №19»
№82 от 23.09.2022г.

Положение по учету микроповреждений (микротравм) работников
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №19»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по учету микроповреждений (микротравм) работников МДОУ «Детский сад №19» (далее – Положение) составлено в соответствии с требованиями статей 214, 216, 226 раздела X Трудового кодекса и приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 15 сентября 2021 г. № 632н “Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников”.

1.2. В настоящем Положении используются следующие термины:

- опасный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме;
- безопасные условия труда – условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов;
- микротравма – незначительное повреждение тканей организма работника (укол, порез, ссадина и др.), вызванное внешним воздействием опасного производственного фактора, которое не повлекло за собой временную утрату трудоспособности работника и необходимость его перевода на другую работу;
- профессиональный риск – вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных ТК РФ;
- требования охраны труда – государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

1.3. Данное Положение разработано с целью повышения эффективности в проведении системных мероприятий по управлению профессиональными рисками, связанных с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков, обеспечении улучшения условий и охраны труда в МДОУ «Детский сад №19».

1.4. Ответственность за обеспечение безопасных условий работников несёт заведующий МДОУ «Детский сад №19».

2. Обязанности сторон в случае микротравмы

2.1. Заведующий МДОУ «Детский сад №19» обязан обеспечить безопасные условия труда работникам, принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, оказанию пострадавшим первой доврачебной помощи.

2.2. Работник обязан немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья.

2.3. В целях учета и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников, предупреждения производственного травматизма, заведующий МДОУ «Детский сад №19» должен:

- утвердить локальным нормативным актом порядок учета микроповреждений (микротравм) работников, принятым с соблюдением установленного статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации порядка учета мнения представительного органа работников;
- организовать ознакомление должностных лиц с порядком учета микроповреждений (микротравм) работников;
- организовать информирование работников о действиях при получении микроповреждения (микротравмы);
- организовать рассмотрение обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам) работников, и фиксацию результатов рассмотрения в «Справке о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника» (далее – Справка);

- обеспечить доступность в организации (структурных подразделениях) бланка Справки в электронном виде или на бумажном носителе;
- организовать регистрацию происшедших микроповреждений (микротравм) в «[Журнале учета микроповреждений \(микротравм\) работников](#)» (далее – Журнал);
- установить место и сроки хранения Справки и Журнала. Срок хранения Справки и Журнала составляет не менее 1 года.

3. Порядок учета микроповреждений (микротравм)

3.1. Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к своему непосредственному руководителю или заведующему МДОУ «Детский сад №19». (далее - оповещаемое лицо).

3.2. При обращении пострадавшего к медицинскому работнику МДОУ «Детский сад №19»., последнему рекомендуется сообщать о микроповреждении (микротравме) работника оповещаемому лицу.

3.3. Оповещаемому лицу после получения информации о микроповреждении (микротравме) работника рекомендуется убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь.

3.4. Оповещаемому лицу рекомендуется незамедлительно информировать любым общедоступным способом специалиста по охране труда или лицо, назначенное ответственным за организацию работы по охране труда в МДОУ «Детский сад №19», (далее - уполномоченное лицо) о микроповреждении (микротравме) работника.

3.5. При информировании уполномоченного лица рекомендуется сообщать:

- фамилию, имя, отчество пострадавшего работника, должность, структурное подразделение;
- место, дату и время получения работником микроповреждения (микротравмы);
- характер (описание) микротравмы;
- краткую информацию об обстоятельствах получения работником микроповреждения (микротравмы).

3.6. При получении информации о микроповреждении (микротравме) работника уполномоченному лицу рекомендуется рассмотреть обстоятельства и причины, приведшие к ее возникновению, в срок до 3 календарных дней. При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению в указанный срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, в том числе по причине отсутствия объяснения пострадавшего работника, рекомендуется продлить срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, но не более чем на 2 календарных дня.

3.7. При рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, уполномоченному лицу целесообразно запросить объяснение пострадавшего работника об указанных обстоятельствах, любым доступным способом, определенным работодателем, а также провести осмотр места происшествия. При необходимости к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работника, привлекается оповещаемое лицо, руководитель структурного подразделения, проводится опрос очевидцев.

3.8. Работник имеет право на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

3.9. Заведующему МДОУ «Детский сад №19» рекомендуется привлекать пострадавшего работника лично или через своих представителей, включая представителей выборного органа первичной профсоюзной организации, к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы), а также ознакомить его с результатами указанного рассмотрения.

3.10. Уполномоченному лицу по результатам действий, проведенных в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Положения, рекомендуется составлять Справку (см. [Приложение 1](#)).

3.11. Уполномоченному лицу рекомендуется обеспечивать регистрацию в «Журнале учета микроповреждений (микротравм) работников» (Приложение 2) соответствующих сведений, а также с участием руководителя структурного подразделения пострадавшего работника формирование мероприятий по устранению причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

3.12. При подготовке перечня соответствующих мероприятий рекомендуется учитывать:

- обстоятельства получения микроповреждения (микротравмы), включая используемое оборудование, инструменты, материалы и сырье, приемы работы, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;
- организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;
- физическое состояние работника в момент получения микроповреждения (микротравмы);
- меры по контролю;
- механизмы оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий.

4. Заключительные положения

4.1. Положение является локальным нормативным актом, утверждается (вводится в действие) приказом заведующего МДОУ «Детский сад №19».

4.2. Настоящее положение действительно до принятия новой редакции.

**Справка
о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению
микроповреждения (микротравмы) работника**

Пострадавший работник

(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, должность, структурное подразделение, стаж работы по специальности)

Место получения работником микроповреждения (микротравмы):

Дата, время получения работником микроповреждения (микротравмы):

Действия по оказанию первой помощи _____

Характер (описание) микротравмы

Обстоятельства _____

(изложение обстоятельств получения работником микроповреждения (микротравмы))

Причины, приведшие к микроповреждению (микротравме):

(указать выявленные причины)

Предложения по устранению причин, приведших к микроповреждению (микротравме):

Подпись уполномоченного лица _____

(фамилия, инициалы, должность, дата)

Приложение №2
к Положению по учету микроповреждений (микротравм)
работников МДОУ «Детский сад №19»

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №19»
Ж У Р Н А Л

учета микроповреждений (микротравм) работников

Начат « ____ » _____ 20__ г.

Окончен « ____ » _____ 20__ г.

№ П/П	ФИО пострадавшего работника, должность, подразделение	Место, дата и время получения микроповреждения (микротравмы)	Краткие обстоятельства получения работником микроповреждения (микротравмы)	Причины Микроповреждения (микротравмы)	Характер (описание) микротравмы	Принятые меры	Последствия микроповреждения (микротравмы)	ФИО лица, должность производящего запись
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Пронумеровано, прошнуровано

_____ листов,
скреплено печатью.

Заведующий МДОУ «Детский сад № 19»

_____ Т. В. Коновалова

« ____ » _____ 20__ г.